

Descriptif de la tâche service technique bureau

contrôle des détails des autorisations de construire, mesurage, certification implantation
circulation routière- suivi de près la pose de panneaux
commandes menus matériels- contrôle des factures en relation avec ces commandes
supervision des inventaires divers- mises à jour
congés: encodage des fiches de congés des ouvriers
personnel: suivi de près avec contr-maître des travaux de tous les ouvriers, documentation des travaux
système de fermeture centralisé: émission de badges- dépannages- personne de rechange
dépannages informatiques écoles- organisations- aide aux enseignants (dépendant connaissances)
illuminations générales- assurer fonctionnement
chauffage copeaux de bois- dépannages- organisations de maintenances
eaux potables- systèmes de régulation- dépannages- maintenances régulières
suivi de la Brunnenakte ?
Test hydrants- organisation- documentation- affichages panneaux
terrain de football-superviser maintenances- documenter maintenances
commande de pièces détachées machines
places de jeux publiques: assurer les maintenances- contrôles sur place- documentation
pacte climat: tous les inventaires à faire- lecture des compteurs enercoach à faire
facturation des clients privés à faire- garder les fiches à jour